

Jeżowe, dnia 25 stycznia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot.

Projekt:

„Kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu”

WND-RPPK.09.04.00-18-0064/16

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie kursu języka angielskiego zawodowego
dla nauczyciela Zespołu Szkół w Jeżowie im. ks. Stanisława Staszica
w ramach projektu **„Kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu”**

Zespół Szkół w Jeżowie im. ks. Stanisława Staszica, Jeżowe 162a, 37-430 Jeżowe, tel. 15 879 43 28 w partnerstwie z Stowarzyszeniem „Niżańskie Centrum Rozwoju”, Raclawice, ul. Rudnicka 15, 37-400 Nisko, tel./fax: 15 8415 305, NIP: 602-000-11-41, KRS: 0000182738 realizuje projekt pt. „Kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego. W ramach projektu zaplanowano przeprowadzenie kursu języka angielskiego zawodowego dla 1 nauczyciela Zespołu Szkół w Jeżowie im. ks. Stanisława Staszica.

W związku z powyższym kieruję zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy w ramach projektu mogą przeprowadzić kurs języka angielskiego zawodowego dla nauczyciela.

W celu wyłonienia Wykonawcy zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **przeprowadzenie kursu języka angielskiego zawodowego dla 1 nauczyciela** zgodnie z niniejszym zapytaniem.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Zespół Szkół w Jeżowie im. ks. Stanisława Staszica, Jeżowe 162a, 37-430 Jeżowe, tel. 15 879 43 28.**

Osoba upoważniona do kontaktu: **Magdalena Błądek – Koordynator szkolny projektu.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności z dnia 19 września 2016 r.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **kursu języka angielskiego zawodowego dla 1 nauczyciela**. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Usługa objęta zapytaniem ofertowym obejmuje:
 - przeprowadzenie kursu języka angielskiego zawodowego dla 1 nauczyciela w wymiarze min. 60 godzin,
 - zapewnienie uczestnikowi materiałów szkoleniowych,
 - ubezpieczenie NNW i OC uczestnika kursu,
 - przeprowadzenie egzaminów końcowych,
 - wydanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu,
 - wydanie zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu potwierdzającego nabycie/podniesienie kompetencji i/lub kwalifikacji.
3. Szczegółowy opis zamówienia stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi *Załącznik nr 3* do zapytania ofertowego.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Miejsce prowadzenia kursu: nie dalej niż 50 km od centrum miejscowości Jeżowe.
2. Kurs będzie prowadzony w okresie luty-czerwiec 2017 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy mogą przeprowadzić kurs zgodnie z opisem usługi w pkt. III oraz zgodnie z terminami określonymi w punkcie IV.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu przynajmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki podmiotowe Wykonawca spełnił.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY:

1. Wnioskodawca powinien przedstawić następujące dokumenty:
 - a. Formularz ofertowy stanowiący *Załącznik nr 1* do zapytania ofertowego.
 - b. Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - c. Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

- d. Opis doświadczenia w prowadzeniu kursów/szkoleń.
 - e. Informacja o kadrze dydaktycznej.
 - f. Referencje.
2. Z Wykonawcą, który zostanie wybrany przez Zamawiającego zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt. VIII zostanie podpisana umowa na realizację kursu z zachowaniem terminów określonych w punkcie IV.

VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Zadaniem Wykonawcy będzie:

- a. zapewnienie odpowiedniego miejsca do prowadzenia kursu,
- b. prowadzenie kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego w porozumieniu z nauczycielem objętym kursem,
- c. opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu kursu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- d. zapewnienie odpowiednich warunków BHP w czasie trwania kursu,
- e. regularne sprawdzanie postępów w nauce uczestnika kursu,
- f. bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie osoby skierowanej oraz wypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby,
- g. szczegółowe dokumentowanie poniesionych wydatków na kurs,
- h. prowadzenie poprawnej dokumentacji kursu (listy obecności, listy odebranych materiałów dydaktycznych, ankiety, itd.),
- i. wydanie uczestnikowi kończącemu kurs w terminie do 7 dni od daty zakończenia kursu zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu,
- j. organizacja i przeprowadzenie egzaminów,
- k. wydanie uczestnikowi stosownego zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu potwierdzającego nabycie/podniesienie kompetencji i/lub kwalifikacji,
- l. przekazanie w terminie 7 dni po zakończeniu kursu:
 - oryginałów list obecności,
 - imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie,
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - kserokopii zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i kserokopii zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu potwierdzającego nabycie/podniesienie kompetencji i/lub kwalifikacji,
 - oryginałów list odebranych materiałów dydaktycznych,
 - oryginałów list potwierdzających odbiór zaświadczeń/świadectwa/certyfikatu,
 - oryginałów ankiet.
- m. rozprowadzanie wśród uczestnika kursu materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz materiałów promocyjnych RPO WP,
- n. informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków EFS podczas trwania kursu.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniając złożone oferty Zamawiający będzie kierował się najkorzystniejszą (najtańszą) ceną oferowaną przez Wykonawców.
2. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak oferty, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

IX. SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW

Najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta najtańsza, pozostałe oferty otrzymają punktów odpowiednio mniej z dokładnością 2 miejsc po przecinku zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów:

Najniższa oferowana Cena

$$P = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym *załącznik nr 1*, w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczęcią imienną) przez osoby upoważnione, wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Cena musi być podana w polskich złotych (cyfrowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Termin ważności oferty wynosi 14 dni.
5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnione).
6. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do dyspozycyjności w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach dla zamówienia.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis: *Oferta na przeprowadzenie kursu języka angielskiego zawodowego dla nauczyciela Zespołu Szkół w Jeżowie im. ks. Stanisława Staszica w ramach projektu „Kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu”*.
9. Projekt umowy stanowiący *załącznik 3* nie podlega negocjacji, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę złożyć należy do dnia 3 lutego 2017 r. do godz. 15:00.

- a osobiście - do Zespołu Szkół w Jeżowie im. ks. Stanisława Staszica, Jeżowe 162a, 37-430 Jeżowe, tel. 15 879 43 28 w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku,
- b za pośrednictwem poczty – na adres: Zespół Szkół w Jeżowie im. ks. Stanisława Staszica, Jeżowe 162a, 37-430 Jeżowe, (decyduje data i godzina wpływu).

XII. UZUPEŁNIENIE I NEGOCJACJE

1. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

2. W przypadku gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY. OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Oferta niezgodna z niniejszym Zapytaniem zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
2. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje każdego Oferenta, który złożył ofertę oraz przez umieszczenie informacji na własnej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XIV. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. SPOSÓB PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Informacja o postępowaniu o udzielenie Zamówienia oraz publikacja Zapytania ofertowego zostały ogłoszone na:

- a stronie internetowej Zamawiającego www.stowarzyszeniencr.pl
- b poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- c zapytanie ofertowe zostało też skierowane do Wykonawców w liczbie co najmniej 3 w formie pisemnej, faksem lub elektronicznie, odpowiednio na adres, numer faksu lub adres e-mailowy potencjalnego Wykonawcy.

XV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia bez podania przyczyny.
5. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu: 15 8794328 lub mailem: zsjezowe@interia.pl
6. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie www.zsjezowe.neostrada.pl w zakładce Projekty/Zapytania ofertowe.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Szczegółowy opis zamówienia
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy

Z poważaniem
Stanisław Haduch
Dyrektor Zespołu Szkół
w Jeżowie