

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW

ZAWODOWYCH FRYZJERSKICH

W codziennej praktyce obserwujemy ucznia w wielu sytuacjach w związku z procesem uczenia się. Uczeń podejmuje w szkole i poza nią rozmaite działania - wykazuje aktywność w różnych obszarach:

- ze względu na organizację pracy (np. praca samodzielna, praca w grupie),
- ze względu na rodzaj wykonywanej pracy (np. prace pisemne, wypowiedzi ustne),
- ze względu na rodzaj zadań (np. typowe ćwiczenia i zadania, zadania problemowe, ćwiczenia i zadania trudne).
- Oceniać ucznia powinniśmy we wszystkich obszarach jego aktywności. Gromadzenie informacji o wszystkich obszarach aktywności pozwala trafniej „wystawić ocenę”, a także odpowiedzieć na indywidualne potrzeby ucznia.

Przedmiotowy system oceniania polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, które wynikają z programów nauczania oraz formułowania oceny.

I. Obszary aktywności ucznia, które będą podlegać ocenie.

1. Wiedza - znajomość pojęć, zasad, zagadnień i reguł dotyczących zagadnień zawodowych przewidzianych w programie nauczania, na lekcjach teoretycznych przedmiotów zawodowych i na zajęciach praktycznych. Zrozumienie i zapamiętywanie wiadomości zdobytych podczas lekcji i nauki własnej. Uporządkowanie i streszczenie wiadomości, zilustrowanie i wyjaśnienie na odpowiednich przykładach.
2. Umiejętności: posługiwanie się wiadomościami według podanych wzorów, prawidłowa interpretacja i samodzielne rozwiązywanie problemów związanych z przedmiotem, prawidłowa analiza, wnioskowanie i dostrzeganie związków między teorią, a praktyką i stosowanie w rozwiązywaniu zadań, formułowanie problemów, planu działania, przewidywanie i prezentowanie ich na własny sposób, ocenianie, wartościowanie, wnioskowanie, poprawne korzystanie z pomocy dydaktycznych (podręczniki, plansze, rysunki, schematy), wykorzystywanie wiedzy teoretycznej w praktyce.

3. Postawy - samodzielność i aktywność na lekcji, pozytywne nastawienie i zainteresowanie przedmiotem, praca w zespole, obecność i przygotowanie do lekcji, prowadzenie zeszytu i wykonywanie zadań, samodzielność, zaangażowanie i dociekliwość poznawcza, kształcenie kreatywnej postawy wobec problemu, umiejętność samooceny, planowania i organizowania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności, dokładności, rzetelności, systematyczności, wiary we własne siły.

II. Założenia ogólne przedmiotowego systemu oceniania.

1. Przedmiotowy system oceniania ma na celu :
 1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce
 2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 3. motywowaniu ucznia do dalszej pracy
 4. dostarczaniu nauczycielowi, rodzicom (opiekunom) informacji o postępach, trudnościach, uzdolnieniach ucznia
 5. umożliwiania nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej
 6. uświadomienie uczniom braków w zakresie wiedzy oraz wdrażanie do samokontroli.
2. Ocenianie przedmiotowe obejmuje:
 1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców
 2. formułowanie trybu oceniania
 3. bieżące, śródroczne, końcowe ocenianie i klasyfikowanie według skali i w formie przyjętej w szkole jak również warunki poprawiania
 4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Ocenianie pełni funkcję:
 1. diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego potrzeb indywidualnych)
 2. klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą i za pomocą umownego znaku).

III. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

1. Kryteria oceny ucznia

a) obowiązująca skala ocen:

- celujący – 6 - cel
- bardzo dobry – 5 - bdb

- dobry – 4 – db
- dostateczny – 3 - dost
- dopuszczający – 2 - dop
- niedostateczny – 1 – ndst

b) ocenie podlegają:

- krótkie prace kontrolne (mogą być nie zapowiedziane) z 2-3 ostatnich tematów
- prace kontrolne (zapowiedziane, ustalone zgodnie z WSO – nie mniej w ciągu roku szkolnego, niż liczba godzin w tygodniu z danego przedmiotu)
- wyznaczone prace domowe,
- samodzielna praca ucznia w czasie lekcji,
- brak zeszytu przedmiotowego (ocena na koniec semestru)

Metody i formy oceniania

1. ustne: odpowiedź ustna, dyskusja, rozmowa, zdefiniowanie
2. pisemne: sprawdzian zapowiedziany z określonego materiału, kartkówka lub test nie zapowiedziany z ostatniej 1 - 2 lekcji, praca pisemna lub test sprawdzający z działu programowego, praca domowa
3. ćwiczenia praktyczne
4. prace samodzielne uczniów
5. prace w grupach
6. aktywność i zaangażowanie na lekcjach
7. prace nieobowiązkowe, nadprogramowe

Ogólne kryteria oceniania

1. Uczeń oceniany jest za swoje osiągnięcia w nauce (wiedza i umiejętności) oraz postawy (aktywność i kreatywność).
2. Zaplanowane przez nauczyciela formy sprawdzające są obowiązkowe
3. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy

4. Każdy dział programowy kończy się pracą pisemną lub testem zapowiedzianym 7 dni przed terminem sprawdzianu
5. Uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzianu powtórnie (pisemnie lub ustnie) tylko raz w ciągu dwóch tygodni od daty zapoznania się z oceną (w terminie ustalonym przez nauczyciela)
6. Kartkówki i testy obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie pisemnej
7. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek w ciągu 2 tygodni poddać się takiemu sprawdzianowi po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy.
8. Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu w ciągu 14 dni od daty zapoznania ucznia z oceną po uzgodnieniu z nauczycielem.
9. Termin oddania prac sprawdzonych prac nie może być dłuższy niż 14 dni
10. Uczeń ma prawo zgłosić nie przygotowanie do zajęć 1 lub 2 razy w semestrze (zależy to od liczby godzin lekcyjnych w tygodniu – jeżeli jest dwie lub więcej lekcji to 2 razy); nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych (wyjątkiem jest powrót do szkoły po długiej nieobecności); nieprzygotowanie należy zgłaszać przed lekcją w trakcie czytania listy obecności, jeżeli system nie zadziała uczeń w ciągu 5 minut od rozpoczęcia zajęć musi zgłosić nauczycielowi, że jest nieprzygotowany do zajęć.
11. Uczeń jest zobowiązany do noszenia podręcznika na każdą lekcję
12. Uczeń ma prawo do oceny za dodatkowo i nadprogramowo wykonaną pracę
13. Ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych, ale jest wystawiana na podstawie ocen częściowych, a końcowa na podstawie ocen z pierwszego i drugiego semestru
14. Jeżeli uczniowi grozi ocena niedostateczna na koniec roku, to wychowawca klasy powiadamia prawnego opiekuna zgodnie z zasadami WSO.
15. W przypadku kiedy uczeń otrzymał ocenę niedostateczną na koniec roku , to może zdawać egzamin poprawkowy.
16. Jeżeli uczeń opuścił 50 % zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny – nie jest klasyfikowany

17. O sposobie (metodach i formach, zasadach) sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniowie i rodzice są informowani na początku roku.

Kryteria wystawiania ocen z zajęć praktycznych

Ocena	Metoda i organizacja pracy	Przygotowanie teoretyczne	Postawa zawodowa ucznia
Celujący	Prawidłowe i bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności. Organizacja pracy i stanowiska roboczego wg indywidualnych pomysłów ucznia. Praca samodzielna.	Jego wiedza i umiejętności wskazują na szczególne zainteresowanie przedmiotem. Cechuje go poprawny język, styl i swoboda w posługiwaniu się fachową terminologią. Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania tej klasy. Osiąga sukcesy w konkursach kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim lub krajowym.	Stosunek do praktycznej nauki zawodu wzorowy. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia. Darzy szacunkiem nauczycieli i innych pracowników szkoły. Jest uczynny i koleżeński. Dbą o schludny i estetyczny wygląd. Szanuje cudzą pracę i mienie szkoły. Rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia. Przestrzega regulaminu szkoły i pracowni fryzjerskiej.
Bardzo dobry	Bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Praca w pełni samodzielna. Właściwa estetyka wykonania.	Doskonale przygotowanie do zajęć, szybka orientacja. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie, korzystając z różnych źródeł zdobywa wiadomości w celu rozwiązania problemów praktycznych. Potrafi łączyć wiedzę zdobytą w trakcie wszystkich zajęć zawodowych. Swobodnie posługuje się fachową terminologią. Samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe. Umiejętność wykonywania obliczeń i dobór preparatów. Jest bardzo aktywny na zajęciach. Opanował wszystkie wiadomości objęte programem nauczania. Wykazuje się dużą aktywnością i kreatywnością.	Właściwy stosunek do praktycznej nauki zawodu. Wysoka kultura osobista. Uczęszcza systematycznie i punktualnie na zajęcia. Okazuje szacunek nauczycielom i kolegom. Jest aktywny na zajęciach praktycznych. Szanuje cudzą pracę i mienie szkoły.
Dobry	Prawidłowe i sprawne wykonanie wszystkich czynności. Organizacja	Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne. Praca przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Dobra umiejętność wykonywania zadań. Zna i interpretuje	Stosunek do praktycznej nauki bez zastrzeżeń. Właściwa kultura osobista. Czynna postawa społeczna. Właściwy stosunek do osób

	pracy i stanowiska roboczego przy niewielkich usterkach. Praca prawie samodzielna.	podstawowe terminy. Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu. Prawidłowo posługuje się terminologią techniczną.	dorosłych i kolegów. Wrażliwość na czystość, estetykę i porządek.
Dostateczny	Niewielkie usterki w wykonaniu poszczególnych czynności. Istotne braki w organizacji pracy i stanowiska roboczego. Brak umiejętności samodzielnej pracy. Konieczność dodatkowych instruktażów i częstej kontroli ze strony nauczyciela zawodu.	Zna podstawowe terminy fachowe, ale nie zawsze właściwie je stosuje. Wyjaśnia, z pomocą nauczyciela, ważniejsze zagadnienia. Wykonuje, z pomocą nauczyciela, zadania problemowe o niewielkim stopniu trudności. Popołnia drobne błędy w terminologii technicznej. Dostateczne przygotowanie do zajęć. Dostateczna znajomość zagadnień. Uczeń opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dobrym uczeniu się. Rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela.	Stosunek do praktycznej nauki zawodu niedbały. Uchybia niektórym istotnym wymaganiom szkoły. Bierna postawa społeczna.
Dopuszczający	Poważne usterki w wykonywaniu pracy mimo wielokrotnych wskazówek ze strony nauczyciela. Widoczne braki w organizowaniu stanowiska pracy, praca pod ciągłym nadzorem nauczyciela.	Uczeń w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności. Zna znaczenie podstawowych terminów, potrafi je właściwie stosować. Przy rozwiązywaniu zadań problemowych czasami umie korzystać ze swoich wiadomości przy pomocy nauczyciela. Ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. Pomimo braków w wiedzy wykazuje chęć współuczestniczenia w lekcjach, jest zaangażowany i aktywny. Ma braki nie przekreślające możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.	Uchybienia w przestrzeganiu regulaminu szkoły i warsztatów. Opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia. Niewłaściwe zachowanie względem nauczycieli i kolegów. Obojętność i brak zaangażowania się względem wykonywanej pracy.
Niedostateczny	Nie umie wykonywać zleconej pracy mimo	Uczeń nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w	Lekceważący stosunek do praktycznej nauki zawodu. Nie realizuje obowiązku szkolnego.

	wielokrotnego instruktażu nauczyciela zawodu.	danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności. Ma lekceważący stosunek do nauki, nie prowadzi systematycznie zeszytu. Ma duże braki w wiadomościach, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Przeszkadza innym uczniom w wykonywaniu pracy. Wykazuje niechęć do zdobywania wiedzy. Nie potrafi z pomocą nauczyciela wykonać ćwiczeń, zadania praktycznego o niewielkim stopniu trudności.	Rażąco uchyla stawianym mu wymaganiom. Lekceważący i konfliktowy stosunek do nauczycieli i kolegów. Stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatów.
--	---	--	---

Kryteria wystawiania ocen z przedmiotów teoretycznych

Ocena	Metody i organizacja pracy	Przygotowanie praktyczne
Bardzo dobry	Bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Praca w pełni samodzielna. Właściwa estetyka wykonania.	Opanował wiedzę, umiejętności i nawyki zawodowe warunkujące należyte przygotowanie do zawodu. Ma poczucie wysokich kwalifikacji zawodowych. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem. Potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji. Prawidłowo analizuje, wnioskuje i dostrzega związki między wiadomościami teoretycznymi, a umiejętnościami praktycznymi. Trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych. Umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania zaistniałych problemów teoretycznych jak i praktycznych w swoim zawodzie. Przywiązuje dużą wagę do jakości i estetyki wykonywanych zajęć, przestrzegając zasady BHP.
Dobry	Prawidłowe i sprawne wykonanie wszystkich czynności. Organizacja pracy i stanowiska roboczego przy niewielkich usterkach. Praca prawie samodzielna.	Opanował podstawową wiedzę z zakresu treści zawodu oraz umiejętności przydatne na każdym stanowisku pracy. Prawidłowo rozumie sytuację, zasady i metody stosowane w zawodzie. Potrafi prawidłowo przenieść procedury ćwiczeniowe na rzeczywiste podczas działań praktycznych. Trafnie wyjaśnia poznawane wiadomości. Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu. Trafnie wykorzystuje wiedzę i umiejętności w realizacji zadania praktycznego. Prawidłowo rozpoznaje, porządkuje, grupuje zdobytą wiedzę i umiejętności. Dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonych zadań. Prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym. Jest aktywny na zajęciach.
Dostateczny	Niewielkie usterki w wykonaniu poszczególnych czynności. Istotne braki w organizacji pracy i stanowiska roboczego. Brak umiejętności samodzielnej pracy.	Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu teoretycznego lub zajęć praktycznych. Nie przywiązuje zbyt dużej uwagi do organizacji pracy, estetyki i staranności wykonywanych prac. Wypowiada się ogólnikowo popełnia drobne błędy. Wykazuje elementarny stopień zrozumienia wiadomości. Potrafi omówić zagadnienie przy pomocy nauczyciela. Prawidłowo ilustruje zagadnienia odpowiednimi przykładami. Wykazuje podstawowe

	Konieczność dodatkowych instruktażów i częstej kontroli ze strony nauczyciela zawodu.	wiadomości w wykonywaniu zawodu.
Dopuszczający	Poważne usterki w wykonywaniu pracy mimo wielokrotnych wskazówek ze strony nauczyciela. Widoczne braki w organizowaniu stanowiska pracy, praca pod ciągłym nadzorem nauczyciela.	Opanował w stopniu elementarnym przygotowanie do zawodu. Potrafi nazwać, wymienić podstawowe czynności związane z wykonywanym zawodem przy pomocy nauczyciela. Umie powiedzieć lub pokazać jak wykonać ćwiczenie. Przy pomocy nauczyciela wykonuje podstawowe formy ćwiczeń. Wie, jaką ważną rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej. Rokuje nadzieję, że zrozumie zdobyte wiadomości
Niedostateczny	Nie umie wykonywać zleconej pracy mimo wielokrotnego instruktażu nauczyciela zawodu.	Nie opanował podstawowych wiadomości związanych z zawodem. Nie potrafi samodzielnie ani przy pomocy nauczyciela wykazać się wiedzą i umiejętnościami. Nie wykazuje zainteresowania zawodem. Nie jest w stanie wymienić, nazwać, zdefiniować sposobu działania w zawodzie. Często opuszcza lekcje i nie prowadzi systematycznie zeszytu. Nie odrabia zadań domowych. Nie korzysta z zaproponowanych form pomocy. Nie przestrzega zasad BHP

Obniżenie wymagań edukacyjnych

Każdy uczeń z orzeczeniem , dysfunkcją ma prawo do dłuższego oczekiwania na odpowiedź po zadanym pytaniu. Uczeń również może za zgodą nauczyciela wybrać inny sposób zaliczenia materiały, który będzie dla niego bardziej przystępny i umożliwi uczniowi pełniejszą odpowiedź lub wykonanie zadania praktycznego. W stosunku do uczniów z dysfunkcjami należy stosować wiele pochwał jako czynnika motywującego. Nie należy porównywać zadania, ćwiczeń z wynikami innych uczniów.

Skala ocen i sposób przeliczania uzyskanych punktów na oceny (Prace pisemne, sprawdziany, kartkówki)		
Ocena	Przedmioty teoretyczne	Przedmioty praktyczne
Celujący	100% - 98%	100% - 98%
Bardzo dobry	97% - 90%	97% - 90%
Dobry	89% - 75%	89% - 80%
Dostateczny	74% - 55%	79% - 70%

Dopuszczający	54% - 40 %	69% - 61%
Niedostateczny	39% - 0%	60% - 0%